	FORMATO	CÓDIGO: GCO-FO-004
	GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 2
	SOLICITUD DE MODIFICACIÓN CONTRACTUAL	FECHA: 02/12/2024

1. TIPO DE MODIFICACIÓN

	SOLICITUD	DESCRIPCIÓN
X	Adición de Valor	La suma total de DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE. (\$10.000.000)
X	Prórroga del plazo de ejecución	Por un (1) mes, esto es, desde el 31 de diciembre de 2024 y hasta el 29 de enero de 2025.
	Modificación, Aclaración o Corrección	
	Cesión	
	Terminación Anticipada	

2. FUENTE DE RECURSOS

X	FUNCIONAMIENTO	CÓDIGO PRESUPUESTAL		CÓDIGO DEL PROCESO 1531
		CONCEPTO		
	INVERSIÓN	CÓDIGO PRESUPUESTAL	O23011745992024016209007	
		CÓDIGO DEL PROYECTO	8052	
		CÓDIGO PROYECTO PRIORITARIO		
	REGALIAS	CÓDIGO PRESUPUESTAL		
		CONCEPTO		

3. INFORMACIÓN SOBRE EL CONTRATO OBJETO DE LA MODIFICACIÓN

X	TIPO	Número	Fecha de suscripción	Fecha de acta de inicio	Plazo de ejecución	Fecha inicial de terminación
	Contrato					
	Convenio					
	Acuerdo Marco (Tienda Virtual)	553	29/07/2024	31/07/2024	5 Mes(es) y 2 Día(s) Calendario	30/12/2024




Contratista	ANGIE LORENA BALLESTEROS PEREZ				
Supervisor / Interventor	DIRECTOR DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES (E)				
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES DESDE EL COMPONENTE JURIDICO DE LOS PROCESOS Y PROYECTOS DE TECNOLOGIA A CARGO DE LA DIRECCION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES				
Asignación Presupuestal	X	Inversión	Código Presupuestal	O23011745992024016209007 - Fortalecimiento del modelo de operación de la SDP a través del desarrollo de estrategias que mejoren la capacidad institucional y atiendan las necesidades de la ciudadanía	
		Funcionamiento	Código Presupuestal		
		Regalías	Código Presupuestal		
Valor inicial del contrato				\$50.666.667	
Valor definitivo del contrato				\$50.333.333	
Honorarios Mensuales Contratista (CPSPyAG)				\$10.000.000	
Plazo Inicial				5 Mes(es) y 2 Día(s) Calendario	
Plazo Definitivo				5 Mes(es) y 1 Día(s) Calendario	

4. MODIFICACIONES ANTERIORES

Fecha	TIPO MODIFICACIÓN			Vencimiento plazo de ejecución
	Adición Valor	Prórroga de plazo	Suspensión	

5. ESTADO DEL AVANCE DEL CONTRATO

<p>El 29 de julio de 2024 fue suscrito entre la Secretaría Distrital de Planeación y Angie Lorena Ballesteros Pérez el contrato No. 553-2024 que tiene por objeto el Prestar servicios profesionales a la Dirección de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones desde el componente jurídico de los procesos y proyectos de tecnología a cargo de la Dirección de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, por un valor total de CINCUENTA MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$50.666.667) sin IVA. El plazo de ejecución del contrato se estableció hasta el 30 de diciembre de 2024, previa suscripción del acta de inicio, esto es, desde el 31 de julio de 2024.</p> <p>Se deja constancia que a la fecha de radicación de esta solicitud, el contrato se encuentra vigente y la contratista ha cumplido satisfactoriamente con el objeto y obligaciones pactadas contractualmente. Dicho cumplimiento fue verificado en los informes de ejecución y supervisión, los cuales se</p>

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	 SECRETARÍA DE PLANEACIÓN	 BOGOTÁ	FORMATO	CÓDIGO: GCO-FO-004
			GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 2
			SOLICITUD DE MODIFICACIÓN CONTRACTUAL	FECHA: 02/12/2024

encuentran disponibles en la plataforma del Secop II.

Lo anterior, sustentado, entre otras, en las siguientes actividades con corte al 30 de noviembre de 2024:

1. Apoyo en la aprobación de los pagos en la plataforma del Secop II de los contratos cuya supervisión recae en cabeza del director de DTIC.

2. Estructuración de las siguientes contrataciones y apoyo en la evaluación y respuestas cuando aplique:

*Proceso No. 905-2024.
*Proceso No. 906-2024.
*Proceso No. 1168-2024.
*Proceso No. 573-2024.
*Proceso No. 561-2024.
*Proceso No. 1162-2024.
*Proceso No. 574-2024.
*Proceso No. 1163-2024.
*Proceso No. 1164-2024.
*Proceso No. 1165-2024.
*Proceso No. 1166-2024.
*Proceso No. 1169-2024.
*Proceso No. 1170-2024.
*Proceso No. 1171-2024.
*Proceso No. 1172-2024.
*Proceso No. 1173-2024.
*Proceso No. 1174-2024.
*Proceso No. 1175-2024.
*Proceso No. 1176-2024.
*Proceso No. 1177-2024.
*Proceso No. 1180-2024.
*Proceso No. 1181-2024.
*Proceso No. 1184-2024.
*Proceso No. 1189-2024.
*Proceso No. 1192-2024.
*Proceso No. 1194-2024.
*Proceso No. 1282-2024.
*Proceso No. 1283-2024.
*Proceso No. 1284-2024.
*Proceso No. 1286-2024.
*Proceso No. 1315-2024.

3. Revisión de garantías, elaboración de actas de inicio y demás documentos de tipo contractual según los trámites asignados.

4. Revisión de procesos cuya supervisión es compartida entre el Director de TIC y otros supervisores de la entidad:

*Contrato No. 646-2024.
*Contrato No. 719-2024.
*Contrato No. 738-2024.
*Contrato No. 782-2024.
*Contrato No. 853-2024.
*Contrato No. 992-2024.




5. Apoyo en la estructuración, revisión y demás trámites de las modificaciones contractuales asignadas.

6. Apoyo en la proyección de respuestas a los requerimientos externos e internos asignados por el supervisor.

Con corte al 2 de diciembre de 2024, el balance financiero del contrato es el siguiente:

Concepto	Valor
Valor Inicial del Contrato	\$50.666.667
Valor Total del Contrato	\$50.666.667
Valor Ejecutado	\$40.333.333
Valor Pagado	\$30.333.333
Valor Pendiente por Pagar	\$10.000.000
Valor Pendiente por Ejecutar	\$10.000.000
Valor liberado	\$333.334
Porcentaje de Ejecución Presupuestal	80.13%

6. JUSTIFICACIÓN DE LA MODIFICACIÓN SOLICITADA

  	FORMATO	CÓDIGO: GCO-FO-004
	GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 2
	SOLICITUD DE MODIFICACIÓN CONTRACTUAL	FECHA: 02/12/2024

Conforme a lo aprobado en el Plan Anual de Adquisiciones, para el año 2024 la Dirección de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de la SDP debió desarrollar más de 60 procesos de contratación y gestionar más de 60 liquidaciones de contratos de vigencias anteriores, además de llevar la supervisión de los negocios jurídicos a su cargo, por esta razón a través del contrato No. 553-2024 se adquirieron los servicios profesionales de una abogada con la experiencia e idoneidad en el área de la contratación pública.

A través de este contrato, la Dirección de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones ha logrado llevar a cabo los procesos de selección encomendados, apoyando la profesional, entre otras, en la estructuración de contrataciones directas y de las demás modalidades de selección de las contrataciones a su cargo, respuesta y revisión de las observaciones en los procesos competitivos, así como en el apoyo jurídico en la etapa contractual y poscontractual de los negocios cuya supervisión recae en el Director de DTIC, no obstante, el contrato No. 553-2024 tiene como plazo de ejecución hasta el 30 de diciembre de 2024 y ante la necesidad de tener estructurada y revisada la contratación que se requiere desarrollar durante el mes de enero de 2025, en particular de las personas naturales que prestan los servicios profesionales y de apoyo a la gestión del área, se hace necesario prorrogar el plazo por un (1) mes, esto es, desde el 31 de diciembre de 2024 y hasta el 29 de enero de 2025.

Para lo anterior, además se requiere adicionar el contrato en la suma total de DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE. (\$10.000.000), valor que cubre los honorarios del contratista por el período prorrogado y los cuales no sufrieron variación respecto de los servicios inicialmente ofertados por éste. Los recursos se encuentran respaldados por el certificado de disponibilidad presupuestal No. 1476 del 30 de noviembre de 2024.

Se informa además que con esta solicitud no se modifican aspectos sustanciales del contrato celebrado inicialmente ni se viola el principio de planeación, ya que la adición se da en el marco de una necesidad surgida durante la ejecución del contrato frente a la necesidad del servicio de manera ininterrumpida. Se informa además que los recursos a adicionar no superan el 50% del valor total del contrato, dando cumplimiento del parágrafo del artículo 40 de la Ley 80 de 1993.

Por su parte y siguiendo con las líneas jurisprudenciales dictadas alrededor de la figura de la modificación de contrato¹, se tiene que es posible la modificación del contrato estatal siempre que (i) ocurra una causa real y cierta, (ii) que genere la necesidad de un cambio en lo estipulado en el contrato para la consecución del objeto contractual, (iii) las partes estén de acuerdo en dicha modificación, (iv) la modificación no sea de un elemento sustancial del contrato o del pliego de condiciones y (v) no se viole el principio de igualdad de oferentes, cuando resulte aplicable. Estas circunstancias concurren a cabalidad en la presente modificación pues la misma surge de una causa real y cierta que se corresponde a la necesidad de continuar de manera ininterrumpida con la prestación del servicio contratado. Así mismo, los servicios que constituyen la necesidad se encuentran enmarcados dentro del objeto contractual y no afecta ningún elemento sustancial del negocio jurídico recogido en el contrato. Por último, se cuenta con la libre manifestación de la voluntad de las partes de suscribir la presente prórroga y adición.

En virtud de lo expuesto, se concluye que es legal, técnica, económica y jurisprudencialmente viable que las partes del contrato estatal de manera bilateral procedan a adicionar y prorrogar el contrato ante la existencia de una causa cierta y debidamente justificada, con el fin de salvaguardar los fines públicos que orientan la actividad contractual de la Administración.

1. Concepto 2263 del 17 de marzo del 2016, la Sala de Consulta y Servicio Civil del Consejo de Estado.

6.1 ANÁLISIS QUE SOPORTA LA ADICIÓN DE RECURSOS




Se requiere adicionar el contrato en la suma total de DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE. (\$10.000.000), valor que cubre los honorarios del contratista por el período prorrogado y los cuales no sufrieron variación respecto de los servicios inicialmente ofertados por éste. Los recursos se encuentran respaldados por el certificado de disponibilidad presupuestal No. 1476 del 30 de noviembre de 2024.

7. DOCUMENTOS ANEXOS

7.1. DOCUMENTOS SOPORTE

	DOCUMENTOS:	No. Folio
1	SOLICITUD DEL CONTRATISTA	0
2	CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (aplica para adición)	1
3	CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL (con fecha de expedición no superior a 30 días)	0
4	FOTOCOPIA CEDULA DE CIUDADANÍA (Representante Legal)	0
5	VERIFICACIÓN DE REQUISITOS DE IDONEIDAD, EXPERIENCIA Y CAPACIDAD EQUIPO DE TRABAJO - ANEXO 4	0
6	PLAN DE PAGOS (OBLIGATORIO PARA ADICIÓN DE RECURSOS CON CARGO AL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS)	0
7	FORMATO DE AFILIACIÓN DEL CONTRATISTA A LA ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES - ARL (A-FO-237) - PRESTACIONES DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN, PREVIAMENTE RADICADO EN SIPA CON DESTINO A LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANO (PARA SUSPENSIÓN - PRÓRROGA - ADICIÓN Y PRÓRROGA)	0
8	CERTIFICADO DE AFILIACIÓN DEL CONTRATISTA EXPEDIDA POR LA ARL	0
9	OTRO	1
10	CERTIFICACION REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS - REDAM	1
11	OTRO	1

7.2. DOCUMENTOS DEL CESIONARIO

  	FORMATO	CÓDIGO: GCO-FO-004
	GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 2
	SOLICITUD DE MODIFICACIÓN CONTRACTUAL	FECHA: 02/12/2024

DOCUMENTOS PERSONA NATURAL	No de Folios	DOCUMENTOS PERSONA JURÍDICA	No de Folios
FOTOCOPIA CEDULA DE CIUDADANÍA	0	FOTOCOPIA CEDULA DE CIUDADANÍA (Representante Legal)	0
FOTOCOPIA LIBRETA MILITAR (varones mayores de 18 y menores de 50 años, Art. 36 Ley 48/93 y Art. 111 del Dto 2150/95)	0	LIBRETA MILITAR (Representante Legal)	0
AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL (EPS Y FONDO DE PENSIONES)	0	CERTIFICADO DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES	0
FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA Persona Natural, con soportes (formación académica y experiencia - SIDEAP).	0	FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA Persona Jurídica, con soportes.	0
RUT (actualizado)	0	RUT (actualizado)	0
RIT (actualizado)	0	RIT (actualizado)	0
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS - PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN	0	CERTIFICADOS DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS - PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN, (tanto de la Persona Jurídica como del Representante Legal)	0
CERTIFICADO DE RESPONSABILIDAD FISCAL - CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA	0	CERTIFICADOS DE RESPONSABILIDAD FISCAL - CONTRALORÍA GENERAL DE REPÚBLICA, (tanto de la Persona Jurídica como del Representante Legal)	0
ANTECEDENTES JUDICIALES	0	ANTECEDENTES JUDICIALES (Representante Legal)	0
Certificado del Registro Nacional de Medidas Correctivas ¿ RNMC	0	Certificado del Registro Nacional de Medidas Correctivas ¿ RNMC (Representante Legal)	0
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS - PERSONERÍA DE BOGOTÁ	0	CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL (con fecha de expedición no superior a 30 días anteriores a la presentación de la propuesta)	0
DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS (SIDEAP)	0	CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL (con fecha de expedición no superior a 30 días anteriores a la presentación de la propuesta)	0
FOTOCOPIA DE LA TARJETA PROFESIONAL, (en los casos que de conformidad con la normatividad vigente sea obligatoria para el ejercicio de la profesión).	0		
VISA (Que permite al extranjero ejercer la profesión, actividad, ocupación u oficio - art. 83 Decreto 4000/2004)	0		
CERTIFICACIÓN - CONSEJO PROFESIONAL (Entidad responsable de la vigilancia de la profesión del seleccionado - cuando aplique)	0		
FOTOCOPIA DE LA TARJETA PROFESIONAL, (en los casos que de conformidad con la normatividad vigente sea obligatoria para el ejercicio de la profesión).	0		
VISA (Que permite al extranjero ejercer la profesión, actividad, ocupación u oficio - art. 83 Decreto 4000/2004)	0		
CERTIFICACIÓN - CONSEJO PROFESIONAL (Entidad responsable de la vigilancia de la profesión del seleccionado - cuando aplique)	0		
COMPROMISO DE INTEGRIDAD - ANEXO 8	0		




7.2.1 DOCUMENTOS DEL CESIONARIO

	DOCUMENTOS:	No. Folios
2	AUTORIZACIÓN USO Y ALMACENAMIENTO DE DATOS PERSONALES - Anexo 2	0
3	VERIFICACIÓN DE REQUISITOS DE IDONEIDAD, EXPERIENCIA Y CAPACIDAD DEL SELECCIONADO CESIONARIO - Anexo 3	0
4	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES JURÍDICOS - ANEXO 2 - Anexo 4	0
5	COPIA SOLICITUD DE CREACIÓN DE TERCEROS EN LA SDP (GFI-FO-021)	0
6	VERIFICACIÓN DEVOLUCIONES POR PARTE DEL CONTRATISTA CEDENTE OBLIGACIÓN CONTRACTUAL DE RESTITUIR BIENES Y DOCUMENTOS - Anexo 5	0
7	PLANTILLA DE AFILIACIÓN DE CONTRATISTAS A LA ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES - Prestaciones de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión, (para prórroga - adición y prórroga - Aplica para ARL POSITIVA Y SURA)	0
8	Certificado de desafiliación del CONTRATISTA CEDENTE expedida por la ARL (Para los casos diferentes a ARL-Positiva)	0
9	Certificado de afiliación del CONTRATISTA CESIONARIO expedida por la ARL (Para los casos diferentes a ARL-Positiva)	0
10	Plazo y valores del contrato - Anexo 7	0

7.3. DOCUMENTOS TERMINACIÓN ANTICIPADA

	DOCUMENTOS:	No. Fo
1	Acta de Recibo Final (A-FO.118 o A-FO-506) Según corresponda	0
2	FORMATO DE AFILIACIÓN DEL CONTRATISTA A LA ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES - ARL (A-FO-237) - Prestaciones de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión, datos desafiliación (Aplica para ARL - POSITIVA)	0
3	Certificado de desafiliación del CONTRATISTA expedida por la ARL (Para los casos diferentes a ARL-Positiva)	0
4	Plazo y valores del contrato - Anexo 7	0
5	OTRO:	0

8. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA (ADICIÓN, AJUSTE, ELIMINACIÓN)

  	FORMATO	CÓDIGO: GCO-FO-004
	GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 2
	SOLICITUD DE MODIFICACIÓN CONTRACTUAL	FECHA: 02/12/2024

9. PRODUCTOS ESPERADOS DEL CONTRATISTA (ADICIÓN, AJUSTE, ELIMINACIÓN)

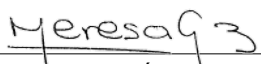
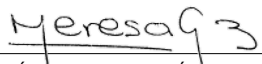
10. EQUIPO DE TRABAJO (CAMBIO INTEGRANTES, INCLUSIÓN NUEVOS INTEGRANTES O NUEVOS ROLES)

11. OTRA(S) MODIFICACION(ES)


No aplica.

12. CERTIFICACIÓN

Los firmantes en este espacio certificamos que se realizó el análisis y verificación del cumplimiento de requisitos necesarios y consideramos pertinente el trámite de modificación contractual.

ENLACE CONTACTO	SUPERVISOR(A) / INTERVENTOR(A)	SUBSECRETARIO (A)
Firma	Firma	Firma
		
MARÍA TERESA GONZÁLEZ BEJARANO	MARÍA TERESA GONZÁLEZ BEJARANO	JEANNETH ROCIO GOMEZ RODRIGUEZ
DIRECTORA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (E)	DIRECTOR DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES (E)	SUBSECRETARIO DE GESTION INSTITUCIONAL

Se avala presupuestalmente la presente solicitud de modificación contractual, teniendo en cuenta que (1) la misma se encuentra debidamente certificada por los responsables en el numeral 12, (2) el proceso se encuentra incluido en el Plan Anual de Adquisiciones (cuando aplique) y (3) el contrato inicial fue elaborado con cargo al proyecto de inversión o funcionamiento y da continuidad a la meta.

RESPONSABLE DEL PROYECTO O DEL RUBRO
Firma

JEANNETH ROCIO GOMEZ RODRIGUEZ
SUBSECRETARIO DE GESTION INSTITUCIONAL